

İTÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM FORMU

ÖNEMLİ NOT: Danışman değişiklikleri, İTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21. ve 35. maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan değişiklikler *ilgili öğretim üyelerine sadece "e-posta" yoluyla bildirileceğinden* aşağıdaki tablolarda verilen tüm satırların *tam-eksiksiz, bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.*

| Öğrenci | | | |
|------------|------------|---------------|----------|
| Adı Soyadı | Öğrenci No | Anabilim Dalı | Programı |
| | | | |
| E-posta | | İmza: | |

| İlk Danışman | | | |
|--------------|------------|---------------|--------------|
| Unvanı | Adı Soyadı | Anabilim Dalı | Ofis/Cep Tel |
| | | | |
| | | | İmza: |
| e-posta: | | | |

| Yeni Danışman | | | | | |
|---------------|------------|---------------|---------------------------------------|----|---------------|
| Unvanı | Adı Soyadı | Anabilim Dalı | Danışmanlığını Yaptığı Öğrenci Sayısı | | Ofis/Cep Tel. |
| | | | YL | DR | |
| | | | | | |
| E-posta | | | İmza: | | |

| Program Koordinatörü | |
|----------------------|------------|
| Unvanı | Adı Soyadı |
| | |
| E-posta | İmza: |

| Anabilim Dalı Başkanı | |
|-----------------------|------------|
| Unvanı | Adı Soyadı |
| | |
| E-posta | İmza: |