

İTÜ
LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU
(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı		Course Name		
Bilgi Yönetimi		Knowledge Management		
Kodu (Code)	Dönem (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Seviyesi (Course Level)
İTY 531S İTY 531SE	Bahar (3)	3	4	Yüksek Lisans / M.A.
Enstitü / Program (Institute/Program)	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme ve Teknoloji Yönetimi Graduate School of Arts and Social Sciences / Business Administration and Technology Management			
Dersin Türü (Course Type)	Zorunlu (Compulsory)	Dersin Dili (Course Language)	Türkçe – İngilizce (Turkish – English)	
Dersin İçeriği (Course Description)	Veri, Enformasyon, Bilgi; Bilişim Sistemleri; Veri Depolama, Veri Madenciliği; Enformasyon Sistemlerinin Yönetilmelerindeki İlkeler; Ürünlerdeki Bilgi, Üretim Süreçlerinde Ürüne Bilgi Katma; Kalite Yönetiminden Bilgi Yönetimine Geçiş; Kuruluşlardaki Bilgi Türleri: Açık ve Kapalı Bilgi ve Yönetimleri; Şirket Bilgi Yönetimi Sorumlusu, Görev Kapsamı; Entelektüel Sermaye ve Hesaplanması; Monitörler; Entelektüel Sermaye İzlemede Benzetim. <u>30-60 kelime arası</u> Data, Information, Knowledge; Information Systems; Data Warehousing, Data Mining; Principles of Management of Information Systems; Knowledge in Products; Knowledge Adding to Products During Production Processes; From Quality Management to Knowledge Management; Knowledge Types in Organisations: Explicite and Tacit Knowledge Management; CKO: Chief Knowledge Officer. Duties and Responsibilities; Intellectual Capital (IC); Computing and Monitoring of IC; Simulation of Intellectual Capital.			
Dersin Amacı (Course Objectives)	1. En önemli işletme kaynağı olan bilgi konusunda öğrencilerin bilincinin geliştirilmesi. 2. İşletmelerde bilginin iyi yönetilmesi için ele alınabilecek yaklaşımların öğretilmesi. 3. Entellektüel sermaye kavramının incelenmesi, hesaplanma yollarının gösterilmesi. 4. İşletmelerde yeni bir görev alanı olan 'bilgi yönetimi sorumlusu'nun görev ve sorumluluklarının irdelenmesi. 5. Bilgi haritaları gibi yeni yeni araçların tanıtılması. <u>Maddeler halinde 2-5 adet</u> 1. To show that the knowledge is the most important organisational asset. 2. To teach some newly designed knowledge management frame works in the world. 3. To introduce the term of the intellectual capital with its methods how to compute it. 4. To instruct the new job position at organisations, CKO (Chief Knowledge Officer) with, with his/her responsibilities and duties. 5. To teach the new IT tools like knowledge mapping.			
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	Bu dersi başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencileri aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar: I. Bilginin en önemli işletme varlığı olduğu. II. Bilgiyi yönetmek için işletmelerde ne yapılması gerektiği. III. Entellektüel sermayenin nasıl görüntülenebileceği, nasıl hesaplanabileceği. IV. İşletmelerde bilgi yönetimi sorumlusunun görevleri ve sorumlulukları. V. Bilgi haritalarının yazılımlarla nasıl oluşturulabileceği. VI. İşletmelerin kurumsal zekâsının nasıl hesaplanabileceği. VII. Bilgi yönetimi yapılarının nasıl ölçülebileceği. VIII. Bilgi yönetimini teşvik etmek için hangi ödül mekanizmalarının uygulanabileceği. IX. Etkin bilgi yönetiminde kullanılan IT yapıları, intranet ve bilgi yönetimi portalları. <u>Maddeler halinde 4-9 adet</u> M.Sc. students who successfully pass this course gain knowledge, skills and proficiency in the following subjects: I. Knowledge is the most important asset for organizations. II. What is to do to manage the knowledge in organizations. III. How can man make the intellectual capital visible, how can it be computed. IV. What are the duties and responsibilities of a CKO. V. How can one build knowledge maps with different softwares. VI. How can the intellectual capital of organizations be computed. VII. How can one assess the knowledge management activities in an organization. VIII. What is to do to improve and development of knowledge management systems with different awards. IX. IT possibilities to manage the knowledge effectively, intranets and KM-Portals.			

Kaynaklar (Other References) <i>Maddeler halinde en çok 5 adet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dinçmen, M. (Ed.) (2010), Bilgi Yönetimi ve Uygulamaları, Papatya Yayıncılık • Dinçmen, M.: Bilgi Yönetimi. MESS Mercek Dergisi Milenyum Özel Sayısı S. 90-95. Ocak, 2001 • Kai Mertins, Peter Heisig, Jens Vorbeck: Knowledge Managment. Best Practice in Europe. Springer V. 2001 • Gary W. Dickson, Gerardine De Statistics: Information Technology and The Future Enterprise: New Models for Managers, Prentice Hall 2000 • David J. Teece: Manging Intellectual Capital. Oxford University Pres 2000 		
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	Dönem içi ödevi ve sınıfta sunumu.		
	Homework and the presentation in the classroom.		
Laboratuar Uygulamaları (Laboratory Work)	-		
	-		
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	Microsoft Office Programları (Word, PowerPoint).		
	Microsoft Office Softwares (Word, PowerPoint).		
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	-		
	-		
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	Faaliyetler (Activities)	Adedi* (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	15
	Kısa Sınavlar (Quizzes)	2	15
	Ödevler (Homework)		
	Projeler (Projects)		
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)	1	30
	Laboratuar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)		
	Final Sınavı (Final Exam)	1	40

*Yukarıda Belirtilen Sayılar En Az Değerler Olup, Yerine Getirilmesi Zorunludur.

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Bilgi Yönetimine Giriş	I
2	Bilgi Yönetimi Modelleri, EFQM'in İş Mükemmelliği Modeli ile Karşılaştırma	I, II
3	Entellektüel Sermaye Kavramına Giriş	II, III
4	Danimarka Bilgi Bilançosu Modeli	III
5	Federal Almanya Bilgi Bilançosu Modeli	III
6	Bilgi Yönetimi Sorumlusu (CKO), En İyi Uygulamaların Paylaşımı	IV
7	Bilgi Haritaları	V
8	Kurumsal Zekâ, Veri Madenciliğine Giriş	VI
9	Bilgi Yönetim Sisteminin Ölçülmesi	VII
10	Bilgi Yönetimi Ödülleri,	VIII
11	Intranetler ve Bilgi Yönetimi Portalları	IX

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Introduction to the Knowledge Management	I
2	Knowledge Management models, Comparison with the Model of Business Excellence of EFQM	I, II
3	Introduction to the Intellectual Capital	II, III
4	Intellectual Capital Statement Model from Denmark	III
5	Intellectual Capital Statement Model from Germany	III
6	Chief Knowledge Officer (CKO), Best Practices Sharing	IV
7	Knowledge Maps	V
8	Business Intelligence, Introduction to Data Mining	VI
9	Assessment of Knowledge Management Systems	VII
10	Knowledge Management Awards	VIII
11	Intranets and KM-Portals	IX

Dersin İşletme ve Teknoloji Yönetimi 2. Öğretim Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (programa ait çıktılar)	Katkı Düzeyi		
		1	2	3
i.	Lisans düzeyinde edinilen bilgilerin ilgili olduğu sosyal ve teknik alanlarda disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, İşletme ve Teknoloji Yönetimi alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme (<i>Bilgi</i>).		X	
ii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanlarında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayarak yeni bilgiler oluşturabilme ve karşılaşılan sorunları, araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir (<i>Beceri</i>).			X
iii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı, bilgi ve becerilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, öğrenme sürecini yönlendirerek, bağımsız olarak yürütme, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek sorumluluk alıp, liderlik yaparak çözüm üretebilme (<i>Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme ve Öğrenme Yetkinliği</i>).			X
iv.	Teknoloji Yönetimi ve İşletme çalışma alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel-nitel veriler ile destekleyerek, gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak, sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısı ile inceleyerek geliştirip, gerektiğinde değiştirerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme (<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).		X	
v.	Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kendi çalışmalarını, Teknoloji Yönetimi ve İşletme alanlarındaki uluslararası platformlarda, yazılı, sözlü ve/veya görsel olarak aktarabilme (<i>Yabancı Dilde İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).			
vi.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme, bu değerleri öğretebilme, ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme, özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme (<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>).			X

1: Az, 2: Kısmî, 3: Tam

Relationship Between the Course and Business and Technology Management 2nd Education Graduate Program Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
i.	Grasping interdisciplinary interaction related to social and technical fields in undergraduate level and developing and intensifying the current knowledge in that area of Business and Technology Management (<i>Knowledge</i>).		X	
ii.	By means of ability to use theoretical and practical information related to the area of Business and Technology Management to combine and interpret them with information from different disciplines producing new information and solving the faced problems by related searching methods (<i>Skill</i>).			X
iii.	By means of the ability to critically analyze knowledge, skills and also a study related to the area of Business and Technology Management that requires expertise on that area, directing and continuing independently, developing new strategies for the problems that are not foreseen and taking the responsibilities together with fulfilling the leader role, the ability to produce solutions for that problems (<i>Competence to Work Independently, Competence to Take Responsibility, Competence to Learning</i>).			X
iv.	By means of the ability to promote current development and studies by supporting with qualitative and quantitative data in the area of Business and Technology Management and to use computer software together with information and communication technologies with a required level, critical analyzing, developing and altering, if required, social relationships and the norms directing these relationships, establishing written oral and visual communication with groups within one's or different fields (<i>Communication and Social Competency</i>).		X	
v.	Proficiency in a foreign language and establishing written, oral and visual communication with that language for presenting one's studies in the international environment (<i>Communication and Social Competency</i>).			
vi.	By means of the ability to inspect the steps like gathering, interpreting, implementing and announcing related data with the area of Business and Technology Management by overseeing scientific, cultural and ethical norms, teaching these norms, developing strategy, policy and action plans in related subjects and evaluating the obtained results by making the use of quality processes, using the gathered information and solving problems and/or implementation skills in the interdisciplinary strategies (<i>Area Specific Competency</i>).			X

1: Little, 2: Partial, 3: Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u> Prof.Dr. Murat DİNÇMEN	<u>Tarih (Date)</u> 30.04.2012	<u>İmza (Signature)</u>
--	--	--------------------------------