

İTÜ
LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU
(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı		Course Name		
Yalın Yönetim		Lean Management		
Kodu (Code)	Dönem (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Seviyesi (Course Level)
İTY 527S İTY 527SE	Bahar (2)	3	4	Yüksek Lisans / M.A.
Enstitü / Program (Institute/Program)	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme ve Teknoloji Yönetimi Graduate School of Arts and Social Sciences / Business Administration and Technology Management			
Dersin Türü (Course Type)	Seçmeli (Elective)	Dersin Dili (Course Language)	Türkçe – İngilizce (Turkish – English)	
Dersin İçeriği (Course Description)	İsraf Bulma, Yok Etme ve İşletmelerden Örnekler; Yalın Düşünce ve Yalın Yönetim; Düzen, Temizlik ve Çalışma Disiplini (5S); Görsel Yönetim; Kaizen Yaklaşımları ve Uygulanması; A3 Düşünme; Mura ve Muri Önleme Yaklaşımları; Hoshin Kanri; Yalın Kültürü Yaratma. <i>30-60 kelime arası</i>			
Dersin Amacı (Course Objectives)	1. Yalın kültürü anlatmak. 2. Yalın düşünmeyi öğretmek. 3. Sürekli iyileştirme sistemini tasarlama ve uygulamaya sokma becerisini kazandırmak. <i>Maddeler halinde 2-5 adet</i>			
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar: I. İsraf bulma ve yok etme yaklaşımları hakkında bilgi. II. Görsel yönetim ile standartlaştırma ve disiplini sağlama yetkinliği. III. Kaizen kurallarını uygulamaya alma becerisi. IV. Değer zincirine bütünsel bakma becerisi. <i>Maddeler halinde 4-9 adet</i>			
	Students who successfully pass this course gain knowledge, skills and proficiency in the following subjects: I. Knowledge about approaches for seeing and eliminating wastes. II. Proficiency to gain the standardization and discipline by visual management. III. Skills for implementation of the Kaizen rules. IV. Skill for holistic seeing at the value chain.			

Kaynaklar (Other References) <i>Maddeler halinde en çok 5 adet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mann, D. (2010), Creating A Lean Culture, Tools to Sustain Lean Conversions, Productivity Press. • Durward, K.S., Smalley, A. (2008), Understanding a 3 Thinking, Productivity Press. • Jackson, T. L. (2006), Hoshin Kanri for the Lean Enterprises, Productivity Press. • Beyte, B., Locher, D. (2004), The Complete Lean Enterprise, Productivity Press. • Jackson, T. L. (1996) Implementing A Lean Management System, Productivity Press. 		
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	Dersi veren tarafından belirlenecek konularda, öğrenciler, takım hâlinde kuramsal ve uygulamalı iki proje gerçekleştirip derste sunumlarını yapacaklardır.. Students will perform the theoretical and applied projects as teams, determined by the lecturer.		
Laboratuar Uygulamaları (Laboratory Work)	- -		
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	Microsoft Office Programları (Word, PowerPoint). Microsoft Office Softwares (Word, PowerPoint).		
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	Öğrenciler takım halinde, uygulamalı proje için, bir işletme ziyareti yapacaktır. Students as teams will make visits to the enterprises for their applied projects.		
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	Faaliyetler (Activities)	Adedi* (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	30
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)		
	Projeler (Projects)	2	20
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)		
	Laboratuar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)		
	Final Sınavı (Final Exam)	1	50

*Yukarıda Belirtilen Sayılar En Az Değerler Olup, Yerine Getirilmesi Zorunludur.

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İsraf Bulma, Yok Etme ve işletmelerden Örnekler	I
2	Yalın Düşünce ve Yalın Yönetim İlkeleri	I, II
3	Düzen, Temizlik ve Çalışma Disiplini (5S)	II
4	Görsel Yönetim	II
5	Kaizen Yaklaşımları ve Uygulanması	III
6	A3 Düşünme ve Sorun Çözme ile Öneri Verme Örnekleri	I, III
7	Değer Akış Yönetimi ve Mura ile Muri Önleme Çalışmaları-1	I, II, IV
8	Değer Akış Yönetimi ve Mura ile Muri Önleme Çalışmaları-2	I, II, IV
9	Hoshin Kanri' ye Giriş	IV
10	Yalın Kültürü Yaratma - 1	II
11	Yalın Kültürü Yaratma - 2	II

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Seeing and Eliminating Wastes and Examples from Enterprises	I
2	Principles of Lean Thinking and Lean Management	I, II
3	Housekeeping (5S)	II
4	Visual Management	II
5	Kaizen Approaches and Applications	III
6	A3 Thinking and Examples from Problem Solving and Proposals	I, III
7	Value Stream Management and Studies from Preventing Mura and Muri - 1	I, II, IV
8	Value Stream Management and Studies from Preventing Mura and Muri - 2	I, II, IV
9	Introduction to Hoshin Kanri	IV
10	Creating A Lean Culture - 1	II
11	Creating A Lean Culture - 2	II

Dersin İşletme ve Teknoloji Yönetimi 2. Öğretim Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (programa ait çıktılar)	Katkı Düzeyi		
		1	2	3
i.	Lisans düzeyinde edinilen bilgilerin ilgili olduğu sosyal ve teknik alanlarda disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, İşletme ve Teknoloji Yönetimi alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme (<i>Bilgi</i>).		X	
ii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanlarında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayarak yeni bilgiler oluşturabilme ve karşılaşılan sorunları, araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir (<i>Beceri</i>).		X	
iii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı, bilgi ve becerilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, öğrenme sürecini yönlendirerek, bağımsız olarak yürütme, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümünü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek sorumluluk alıp, liderlik yaparak çözüm üretebilme (<i>Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme ve Öğrenme Yetkinliği</i>).		X	
iv.	Teknoloji Yönetimi ve İşletme çalışma alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel-nitel veriler ile destekleyerek, gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak, sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısı ile inceleyerek geliştirip, gerektiğinde değiştirerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme (<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).			
v.	Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kendi çalışmalarını, Teknoloji Yönetimi ve İşletme alanlarındaki uluslararası platformlarda, yazılı, sözlü ve/veya görsel olarak aktarabilme (<i>Yabancı Dilde İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).			
vi.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme, bu değerleri öğretebilme, ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme, özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme (<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>).		X	

1: Az, 2: Kısmî, 3: Tam

Relationship Between the Course and Business and Technology Management 2nd Education Graduate Program Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
i.	Grasping interdisciplinary interaction related to social and technical fields in undergraduate level and developing and intensifying the current knowledge in that area of Business and Technology Management (<i>Knowledge</i>).		X	
ii.	By means of ability to use theoretical and practical information related to the area of Business and Technology Management to combine and interpret them with information from different disciplines producing new information and solving the faced problems by related searching methods (<i>Skill</i>).		X	
iii.	By means of the ability to critically analyze knowledge, skills and also a study related to the area of Business and Technology Management that requires expertise on that area, directing and continuing independently, developing new strategies for the problems that are not foreseen and taking the responsibilities together with fulfilling the leader role, the ability to produce solutions for that problems (<i>Competence to Work Independently, Competence to Take Responsibility, Competence to Learning</i>).		X	
iv.	By means of the ability to promote current development and studies by supporting with qualitative and quantitative data in the area of Business and Technology Management and to use computer software together with information and communication technologies with a required level, critical analyzing, developing and altering, if required, social relationships and the norms directing these relationships, establishing written oral and visual communication with groups within one's or different fields (<i>Communication and Social Competency</i>).			
v.	Proficiency in a foreign language and establishing written, oral and visual communication with that language for presenting one's studies in the international environment (<i>Communication and Social Competency</i>).			
vi.	By means of the ability to inspect the steps like gathering, interpreting, implementing and announcing related data with the area of Business and Technology Management by overseeing scientific, cultural and ethical norms, teaching these norms, developing strategy, policy and action plans in related subjects and evaluating the obtained results by making the use of quality processes, using the gathered information and solving problems and/or implementation skills in the interdisciplinary strategies (<i>Area Specific Competency</i>).		X	

1: Little, 2: Partial, 3: Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u> Prof. Dr. M. Bülent DURMUŞOĞLU	<u>Tarih (Date)</u> 30.04.2012	<u>İmza (Signature)</u>
--	---------------------------------------	-------------------------