

**İTÜ**  
**LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU**  
**(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)**

Dersin Adı		Course Name		
İşletme ve Teknoloji Yönetiminde Hukuk		Law in Business and Technology Management		
Kodu (Code)	Dönem (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Seviyesi (Course Level)
İTY 522S İTY 522SE	Güz (1)	3	4	Yüksek Lisans / M.A.
Enstitü / Program (Institute/Program)	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme ve Teknoloji Yönetimi Graduate School of Arts and Social Sciences / Business Administration and Technology Management			
Dersin Türü (Course Type)	Zorunlu (Compulsory)	Dersin Dili (Course Language)	Türkçe – İngilizce (Turkish – İngilizce)	
Dersin İçeriği (Course Description)	İşletmeler için hukuki formlar, sözleşmeler, işçi-işveren ilişkileri, fikri mülkiyet hakları, özellikle telif hakları, marka, patent, patent stratejileri, rekabet kuralları karşısında fikri mülkiyet haklarının durumu, işletmelerin entelektüel varlıklarının korunması ve ticarileştirilmesi. Legal forms for enterprises, contracts, labor relations, intellectual property rights: copyrights, trademarks and patents in particular; patent strategies, competition rules and intellectual property rights, protection and commercialization of intellectual assets of the business.			
Dersin Amacı (Course Objectives)	1. İşletme ve teknoloji yönetimi öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları temel hukukî kavramları tanıtmak. 2. İşletme ve teknoloji yönetimi öğrencilerinin iş hayatında karşılaşacakları çeşitli problemleri hukukî bir bakış açısıyla değerlendirmelerini sağlamak. 3. Öğrencilere işletmenin entelektüel varlıklarını koruma ve değerlendirmede kullanabilecekleri hukukî araçlar hakkında bilgi vermek. 1. To introduce the business and technology management students the basic legal framework that they will need in business life. 2. To enable the business and technology management students, evaluate business problems, with a legal perspective. 3. To give knowledge to students about the legal tools to be used to protect and to utilize the intellectual assets of the business.			
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar: I. Girişimlerde amaca uygun hukuki organizasyon yapılarını tanımlayabilme ve değerlendirebilme becerisi. II. Sözleşmelerin temel yapısını anlama bilgi ve becerisi. III. İşçi işveren ilişkisindeki temel hak ve borçları tanımlayabilme becerisi. IV. Fikrî mülkiyet haklarının türlerini ve temel felsefesini anlayıp tartışma becerisi. V. Fikrî mülkiyet haklarının koruma şartlarını ve tanıdığı hakları anlama bilgi ve becerisi. VI. Fikrî mülkiyet hakları ile rekabet kuralları arasındaki ilişkiyi anlama bilgi ve becerisi. VII. Fikrî mülkiyet haklarının ticarileştirilmesinde kullanılacak hukuki araçları anlama becerisi . Students who successfully pass this course gain knowledge, skills and proficiency in the following subjects: I. Ability to identify and evaluate the legal forms of business structures. II. Knowledge and ability to understand the basic structures of contracts. III. Ability to identify the basic rights and obligations in labor relations. IV. Ability to understand and discuss the types and policy considerations of IP rights. V. Knowledge and ability to understand the conditions for protection of IP rights and the rights conferred thereby. VI. Knowledge and ability to understand the relationship between IP rights and competition rules. VII. Ability to understand the legal tools for commercializing IP rights.			

<b>Kaynaklar</b> (Other References) <i>Maddeler halinde en çok 5 adet</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karahan, S.; Suluk, C.; Saraç, T.; Nal, T. (2011). <i>Fikri Mülkiyet Hukukunun Esasları</i>, Seçkin Yayınları.</li> <li>Taşkent, Savaş (2007). <i>İşletme Hukuku Dersleri</i>, Legal Yayınları.</li> </ul>		
<b>Ödevler ve Projeler</b> (Homework & Projects)	-		
<b>Laboratuvar Uygulamaları</b> (Laboratory Work)	-		
<b>Bilgisayar Kullanımı</b> (Computer Use)	Microsoft Office Programları (Word, PowerPoint).		
<b>Bilgisayar Kullanımı</b> (Computer Use)	Microsoft Office Softwares (Word, PowerPoint).		
<b>Diğer Uygulamalar</b> (Other Activities)	-		
<b>Diğer Uygulamalar</b> (Other Activities)	-		
<b>Başarı Değerlendirme Sistemi</b> (Assessment Criteria)	<b>Faaliyetler</b> (Activities)	<b>Adedi*</b> (Quantity)	<b>Değerlendirmedeki Katkısı, %</b> (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	20
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)	3	30
	Projeler (Projects)		
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)		
	Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)		
	Final Sınavı (Final Exam)	1	50

\*Yukarıda Belirtilen Sayılar En Az Değerler Olup, Yerine Getirilmesi Zorunludur.

## DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Giriş; Teşebbüs Modelleri; Ticari İşletme; Şahıs Firması; Şirketler	I
2	Sözleşme Kavramı; Başlıca Sözleşme Tipleri	II
3	İşletmelerde İşçi-işveren ilişkileri; İşçi buluşları	III
4	Fikri Mülkiyet Hakları; Temel Felsefe	IV
5	Telif hakları; Bilgisayar Programlarının Korunması	IV, V
6	Marka Hakkı; Markanın Tescili, Markanın Korunması	V
7	Patent Hakkı; Ulusal ve Uluslararası Patent Sistemi; Patent Tescili; Patent Stratejileri	IV, V
8	Patent Verilebilirlik Şartları	V
9	Patent Hakkına Tecavüz	V
10	Fikri Mülkiyet Hakları-Rekabet İlişkisi	VI
11	Lisans Sözleşmeleri; Teknoloji Transferi Sözleşmeleri	II, VII

## COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Introduction; Legal Forms For Enterprises, Sole Proprietorship, Business Associations	I
2	Contract; Basic types of Contracts	II
3	Employee; Employer Relationships in the Enterprise; Employees Inventions	III
4	Intellectual Property Rights; Policy Considerations	IV
5	Copyright; Protection of Computer Programs	IV, V
6	Trademarks; Registration and Protection	V
7	Patents; National and International Patent System; Registration; Patent Strategies	IV, V
8	Conditions of Patentability	V
9	Patent Infringement	V
10	Intellectual Property Rights-Competition Rules Interface	VI
11	Licensing Agreements; Technology Transfer	II, VII

## Dersin İşletme ve Teknoloji Yönetimi 2. Öğretim Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (programa ait çıktılar)	Katkı Düzeyi		
		1	2	3
i.	Lisans düzeyinde edinilen bilgilerin ilgili olduğu sosyal ve teknik alanlarda disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, İşletme ve Teknoloji Yönetimi alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme ( <i>Bilgi</i> ).	X		
ii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanlarında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayarak yeni bilgiler oluşturabilme ve karşılaşılan sorunları, araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir ( <i>Beceri</i> ).		X	
iii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı, bilgi ve becerilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, öğrenme sürecini yönlendirerek, bağımsız olarak yürütme, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümünü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek sorumluluk alıp, liderlik yaparak çözüm üretebilme ( <i>Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme ve Öğrenme Yetkinliği</i> ).		X	
iv.	Teknoloji Yönetimi ve İşletme çalışma alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel-nitel veriler ile destekleyerek, gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak, sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısı ile inceleyerek geliştirip, gerektiğinde değiştirerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme ( <i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i> ).	X		
v.	Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kendi çalışmalarını, Teknoloji Yönetimi ve İşletme alanlarındaki uluslararası platformlarda, yazılı, sözlü ve/veya görsel olarak aktarabilme ( <i>Yabancı Dilde İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i> ).			
vi.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme, bu değerleri öğretebilme, ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme, özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme ( <i>Alana Özgü Yetkinlik</i> ).		X	

1: Az, 2: Kısmî, 3: Tam

### Relationship Between the Course and Business and Technology Management 2<sup>nd</sup> Education Graduate Program Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
i.	Grasping interdisciplinary interaction related to social and technical fields in undergraduate level and developing and intensifying the current knowledge in that area of Business and Technology Management ( <i>Knowledge</i> ).	X		
ii.	By means of ability to use theoretical and practical information related to the area of Business and Technology Management to combine and interpret them with information from different disciplines producing new information and solving the faced problems by related searching methods ( <i>Skill</i> ).		X	
iii.	By means of the ability to critically analyze knowledge, skills and also a study related to the area of Business and Technology Management that requires expertise on that area, directing and continuing independently, developing new strategies for the problems that are not foreseen and taking the responsibilities together with fulfilling the leader role, the ability to produce solutions for that problems ( <i>Competence to Work Independently, Competence to Take Responsibility, Competence to Learning</i> ).		X	
iv.	By means of the ability to promote current development and studies by supporting with qualitative and quantitative data in the area of Business and Technology Management and to use computer software together with information and communication technologies with a required level, critical analyzing, developing and altering, if required, social relationships and the norms directing these relationships, establishing written oral and visual communication with groups within one's or different fields ( <i>Communication and Social Competency</i> ).	X		
v.	Proficiency in a foreign language and establishing written, oral and visual communication with that language for presenting one's studies in the international environment ( <i>Communication and Social Competency</i> ).			
vi.	By means of the ability to inspect the steps like gathering, interpreting, implementing and announcing related data with the area of Business and Technology Management by overseeing scientific, cultural and ethical norms, teaching these norms, developing strategy, policy and action plans in related subjects and evaluating the obtained results by making the use of quality processes, using the gathered information and solving problems and/or implementation skills in the interdisciplinary strategies ( <i>Area Specific Competency</i> ).		X	

1: Little, 2: Partial, 3: Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u> Y.Doç.Dr. Özgür ÖZTÜRK	<u>Tarih (Date)</u> 30.04.2012	<u>İmza (Signature)</u>
---	-----------------------------------	-------------------------