

**İTÜ**  
**LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU**  
**(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)**

<b>DersinAdı</b>		<b>Course Name</b>		
Denizcilik Sektöründe Kariyer Planlaması		Career Planning in Maritime Sector		
<b>Kodu (Code)</b>	<b>Yarıyıl (Semester)</b>	<b>Kredisi (Local Credits)</b>	<b>AKTS Kredisi (ECTS Credits)</b>	<b>DersSeviyesi (Course Level)</b>
DCZ5XX		3	7.5	Yüksek Lisans (M.Sc)
<b>Lisansüstü Program (Graduate Program)</b>	Denizcilik Çalışmaları Anabilim Dalı / Denizcilik Çalışmaları Programı Department of Maritime Studies/ Maritime Studies Program			
<b>DersinTürü (Course Type)</b>	Seçmeli (Elective)	<b>Dersin Dili (Course Language)</b>	Türkçe/Turkish	
<b>Dersinİçeriği (Course Description)</b>	<p>Kariyer tanımı, kariyer planlaması ve yönetimi, Kariyer planlama ve kariyer gelişimi, modelleri, Kariyer safhaları: Kişisel tercihler, Denizcilikte kariyer eğilimleri, Kariyer kuramları (J. Holland- Ann Roe, E. Schein), Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri, Denizcilik sektörünün beklentileri, Etkileyici iş görüşmesi, mülakat teknikleri, Özgeçmiş hazırlanması, internet aracılığıyla iş başvurusu ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının doldurulması, İşe yerleşme ve örgütsel kariyer planlamasının birey ve organizasyon açısından kariyer yönetimi, İnsan kaynakları yönetiminde kariyer planlamasının yeri, çalışanların, yöneticilerin ve İK uzmanlarının kariyer yönetimindeki rolleri, Kariyer planlama sorunları, İş dünyasından profesyonel bir ziyaretçinin derse katılımının sağlanması ve iş görüşmelerinin aktarılması, Sözlü ve yazılı iletişim, profesyonel etik.</p> <p>Career definition, career planning and career management, Career planning and career developing models Career stages: personal preferences, Career trends in maritime sector, Career theories (J. Holland- Ann Roe, E. Schein), Resume, cover letter methods, Expectations of maritime sector, Impressive job interview, interview techniques, Filling out resume, companies to apply for jobs via the Internet web pages and filling out job application forms, Organizational work placement, career planning, and career management for individual and organizational, Relationship with human resources management and career planning, organizational career planning, Career planning issues, Professional business man visitors from world of the job, and interview with students in classroom, Interpreting and written communication, professional ethics</p>			
<b>DersinAmacı (Course Objectives)</b>	<p>Bu dersin amacı;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Denizcilik dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarında gerçek hayat problemleri ile uyumlu çağdaş kariyer planlama yöntemlerinin kazandırılması.</li><li>Kariyer planlama yöntemlerinin kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırılması.</li><li>Çalışanların değerleri ve ihtiyaçları ile iş deneyimleri ve fırsatları arasında en uygun ilişkiyi kurma becerisi kazandırılması.</li><li>Geleceğini tahmin edebilme, kendisini neyin beklediğini bilebilme, amacını ona göre belirleyebilme becerisi kazandırılması.</li></ol> <p>The aim of the course;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Acquire contemporary career planning methods in accordance with real life problems in rapidly changing economic, social, cultural, ethical and legal conditions of maritime world.</li><li>Acquire the ability to adapt career planning methods to their own lives.</li><li>Gain the ability to set up the most appropriate relationship between employees' values and needs, work experience and opportunities.</li><li>Acquire skills of prediction the future, know what he / she expects and determine his / her purpose according to these.</li></ol>			
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)</b>	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencileri aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Bireysel kariyer planlamasını öğrenme.</li><li>Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının nasıl yapıldığını öğrenme.</li><li>Bireysel kariyer planlamasının aşamalarını öğrenme.</li><li>İş görüşmelerinde dikkat edilmesi gereken hususları öğrenme.</li><li>Kendi bireysel kariyer planlamasını yapabilme.</li><li>İş yerlerinde kariyer planlama sorunlarını çözme.</li><li>Denizcilik sektörüne bireysel kariyer planlamasını entegre etme.</li></ol> <p>M.Sc.. students who successfully pass this course gain knowledge, skill and competency in the following subjects;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Learn individual career planning.</li><li>Learn how to make individual and organizational career planning.</li><li>Learn the steps of individual career planning.</li><li>Learn the points to consider while job interview.</li><li>Make individual career planning.</li><li>Solve career planning problems at work.</li><li>Integrate individual career planning into the maritime industry.</li></ol>			

<b>Kaynaklar</b> (References)	Bayram, C. (2008), Kariyer Planlama ve Yönetimi, Kum Saati Yayınları. Ellis, D., Toft, D., Stupka, E., Lankowitz, S. (2003), Career Planning, Third Edition, Amazon.com. Öner, M. (2012), Kariyer Doktoru, Crea Yayıncılık. Schein, E.H., Van Maanen, J. (2013), Career Anchors: The Changing Nature of Career Participant Workbook, 4th Edition, Wiley. Sevinç, E. (2010), Kariyer Planlama ve Yönetimi, Etap Yayınevi.
<b>ÖdevlerveProjeler</b> (Homework & Projects)	Öğrencinin seçeceği ders ile ilgili bir konuda araştırma ödevinin hazırlanması Preparing a homework for a course topic that will be selected by the student
<b>LaboratuarUygulamaları</b> (Laboratory Work)	
<b>BilgisayarKullanımı</b> (Computer Use)	
<b>DiğerUygulamalar</b> (Other Activities)	

#### DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kariyer tanımı, kariyer planlaması ve yönetimi	I
2	Kariyer planlama ve kariyer gelişimi, modelleri	I, II
3	Kariyer safhaları: Kişisel tercihler	I, II
4	Denizcilikte kariyer eğilimleri	I, III
5	Kariyer kuramları (J. Holland- Ann Roe, E. Schein)	I, III
6	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri	I, IV

7	Denizcilik sektörünün beklentileri	I, IV
8	Etkileyici iş görüşmesi, mülakat teknikleri	I, V
9	Özgeçmiş hazırlanması, internet aracılığıyla iş başvurusu ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının doldurulması	I, V
10	İşe yerleşme ve örgütsel kariyer planlamasının birey ve organizasyon açısından kariyer yönetimi	I,II,III,IV,V
11	İnsan kaynakları yönetiminde kariyer planlamasının yeri, çalışanların, yöneticilerin ve İK uzmanlarının kariyer yönetimindeki rolleri	I,VI
12	Kariyer planlama sorunları	I,VI
13	İş dünyasından profesyonel bir ziyaretçinin derse katılımının sağlanması ve iş görüşmelerinin aktarılması	I,VII
14	Sözlü ve yazılı iletişim, profesyonel etik	I,VII

### COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Career definition, career planning and career management	I
2	Career planning and career developing models	I, II
3	Career stages: personal preferences	I, II
4	Career trends in maritime sector	I, III
5	Career theories (J. Holland- Ann Roe, E. Schein)	I, III
6	Resume, cover letter methods	I, IV
7	Expectations of maritime sector	I, IV
8	Impressive job interview, interview techniques	I, V
9	Filling out resume, companies to apply for jobs via the Internet web pages and filling out job application forms	I, V
10	Organizational work placement, career planning, and career management for individual and organizational	I, II, III, IV, V
11	Relationship with human resources management and career planning, organizational career planning	I, VI
12	Career planning issues	I, VI
13	Professional business man visitors from world of the job, and interview with students in classroom	I, VII
14	Interpreting and written communication, professional ethics	I, VII

### Dersin Denizcilik Çalışmaları Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (İTÜ SBE YL programı ortak çıktıları)	Katkı Seviyesi		
		1	2	3
I.	Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, denizcilik alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme (yeterli bilgi birikimi) ( <i>bilgi</i> ).		x	
II.	Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme ( <i>bilgi</i> ).			x

III.	Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme ( <i>beceri</i> ).			X
IV.	Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme ( <i>beceri</i> ).			X
V.	Alanını ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir ( <i>beceri</i> ).			X
VI.	Alanını ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ( <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i> ).		X	
VII.	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme ( <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i> ).		X	
VIII.	Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme ( <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i> ).			X
IX.	Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme ( <i>Öğrenme Yetkinliği</i> ).		X	
X.	Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme ( <i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i> ).		X	
XI.	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısı ile inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme ( <i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i> ).			X
XII.	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme ( <i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i> ).	X		
XIII.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözetenek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme ( <i>Alana Özgü Yetkinlik</i> ).		X	
XIV.	Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme ( <i>Alana Özgü Yetkinlik</i> ).		X	
XV.	Alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözüme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme ( <i>Alana Özgü Yetkinlik</i> ).			X
XVI.	Kendi çalışmalarını, alanındaki uluslararası platformlarda, yazılı, sözlü ve/veya görsel olarak aktarabilme ( <i>Alana özgü yetkinlik</i> ).			X

1: Az, 2. Kısmi, 3. Tam

**Relationship between the Maritime Studies Program**

	Maritime Studies Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
I.	Developing and intensifying knowledge in the related program's area, based upon the competency in the undergraduate level (sufficient knowledge) ( <i>knowledge</i> ).		x	
II.	Grasping the inter-disciplinary interaction related to one's area ( <i>knowledge</i> ).			x
III.	The ability to use the expert-level theoretical and practical knowledge acquired in the area ( <i>skill</i> ).			x
IV.	Interpreting and forming new types of knowledge by combining the knowledge from the area and the knowledge from various other disciplines ( <i>skill</i> ).			x
V.	Solving the problems faced in the area by making use of the research methods ( <i>skill</i> ).			x
VI.	The ability to carry out a specialistic study related to one's area independently. ( <i>Competence to work independently and take responsibility</i> )		x	
VII.	Developing new strategic approaches to solve the unforeseen and complex problems arising in the practical processes of one's area and coming up with solutions while taking responsibility ( <i>Competence to work independently and take responsibility</i> ).		x	
VIII.	Fulfilling the leader role in the environments where solutions are sought for the problems related to the area ( <i>Competence to work independently and take responsibility</i> ).			x
IX.	Assessing the specialistic knowledge and skill gained through the study with a critical view and directing one's own learning process ( <i>Learning Competence</i> ).		x	
X.	Systematically transferring the current developments in the area and one's own work to other groups in and out of the area; in written, oral and visual forms ( <i>Communication and Social Competency</i> ).		x	
XI.	Ability to see and develop social relationships and the norms directing these relationships with a critical look and the ability to take action to change these when necessary. ( <i>Communication and Social Competency</i> ).			x
XII.	Using the computer software together with the information and communication technologies efficiently and according to the needs of the area ( <i>Communication and Social Competency</i> ).	x		
XIII.	Paying regard to social, scientific, cultural and ethical values during the collecting, interpreting, practicing and announcing processes of the area related data and the ability to teach these values to others ( <i>Area Specific Competency</i> ).		x	
XIV.	Developing strategy, policy and application plans concerning the subjects related to the area and the ability to evaluate the end results of these plans within the frame of quality processes ( <i>Area Specific Competency</i> ).		x	
XV.	Using the knowledge and the skills for problem solving and/or application (which are processed within the area) in inter-disciplinary studies ( <i>Area Specific Competency</i> ).			x
XVI.	In the programs with thesis, the ability to present one's own work within the international environments orally, visually and in written forms ( <i>Area Specific Competency</i> ).			x

1. Little, 2. Partial, 3. Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u>	<u>Tarih (Date)</u>	<u>İmza (Signature)</u>
---------------------------------	---------------------	-------------------------